

## ALLMÄNNA VILLKOR

Användning av denna webbplats regleras av dessa Allmänna villkor och vi uppmanar dig att läsa villkoren innan du använder webbplatsen.

Webbplatsen Styrelseguiden.se tillhandahålls av Styrelseguiden Norden AB ("Styrelseguiden.se"). Genom användning av webbplatsen accepterar du de villkor som anges nedan. Styrelseguiden.se kan ändra villkoren för webbplatsen och du uppmanas därför att löpande informera dig om gällande villkor för webbplatsen. Om du inte accepterar dessa villkor ber vi dig att inte nyttja dig av webbplatsen.

## MEDLEMSVILLKOR

### 1. GILTIGHET OCH ÄNDRING AV MEDLEMSVILLKOR

Medlemsvillkoren omfattar samtliga av Styrelseguiden.se's åtaganden, liksom de tjänster som Styrelseguiden.se tillhandahåller. Genom att uppge sina uppgifter i samband med registreringen för Styrelseguiden.se's tjänster godkänner användaren ("Medlemmen") Styrelseguiden.se's Medlemsvillkor. Medlemmen ger sitt samtycke till att endast få information om ändringar i Medlemsvillkoren på elektronisk väg, dvs. publicering på Styrelseguiden.se's hemsida eller via e-post. Ändringarna anses ha godkänts om Medlemmen inte har inkommit med invändningar, skriftligen eller via e-post, inom fyra veckor efter att informationen publicerades. Vid eventuella synpunkter på meddelande om ändring i Medlemsvillkoren ber Styrelseguiden.se Medlemmen uppge vilken ändring som avses.

### 2. Definitioner

I dessa medlemsvillkor används nedanstående begrepp och definitioner.

Medlem: den som är registrerad som användare på detta forum.

Medlemsvillkor: De villkor som anges i detta dokument. För att kunna bli registrerad som medlem måste du acceptera dessa villkor.

Personuppgift: Sådan information som anges i 3 § Personuppgiftslagen (1998:204) (PUL), dvs. all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet.

### 3. Styrelseguiden.se's tjänster

#### 3.1. Allmänt

De tjänster som Styrelseguiden.se tillhandahåller gör det möjligt för Medlemmen att gratis ta del av information på Styrelseguiden.se's hela webbplats Dessutom erbjuder Styrelseguiden.se följande tjänster:

- Gratis websida åt bostadsrättsföreningen. Hemsidan publiceras på [www.allabrfer.se](http://www.allabrfer.se) direkt vid registrering av medlemskap kopplat till en bostadsrättsförening.
- Deltagande i Styrelseguiden.se's forum. Användaren registrerar sina kontaktuppgifter i Styrelseguiden.se databas och blir därigenom Medlem hos Styrelseguiden.se. Därigenom gör Medlemmen det möjligt för styrelseledamöter i andra bostadsrättsföreningar att kontakta honom/henne, antingen genom öppna

förfrågningar i forum eller genom styrelseguiden.se's webformulär. Uppgifterna behandlas enligt dataskyddsbestämmelserna.

- Nedladdning av de mallar och dokument som Styrelseguiden.se tillhandahåller. Dokumentmallar. Dokumentmallarna från Styrelseguiden.se är skyddade av upphovsrättslagen. Dokumentmallarna får enbart användas inom er bostadsrättsförening. Dokumenten får inte distribueras vidare eller på annat sätt spridas.

### **3.2. Särskilt om “Artiklar”, “Forum” och “Expertpanel”**

Databasen med frågor och svar under Forum är en tjänst som tillhandahålls av Styrelseguiden.se. Det kostar inte något att framställa en fråga eller att besvara en fråga eller att titta på tidigare frågor eller svar.

Observera att Styrelseguiden.se har inte gått igenom frågorna och svaren som finns i databaserna. Frågor, svar och åsikter som presenteras i Forumet är inte nödvändigtvis något som Styrelseguiden Norden AB står bakom utan skall ses som personliga åsikter hänförliga till de som har lämnat frågan, svaret eller åsikten. De svar som lämnas av medlemmar i expertpanelen eller i övrigt på denna webbplats skall dock inte anses som fullständiga råd. De frågor och svar som anges i Forumet kan ge en indikation på hur en fråga kan bedömas, kan dock aldrig ersätta kvalificerade råd som ges vid personlig kontakt med en expert. Vid ber dig även att notera att vad som anges eller diskuteras på denna webbplats kan få helt andra betydelse i andra sammanhang. Förlita dig därför inte på att frågor och svar på denna webbplats är gällande för din situation. Kontrollera alltid med en erfaren expert att frågor och svar på denna webbplats stämmer med din situation.

Genom användningen av denna webbplats så medger du och är införstådd med att de som medverkar på webbplatsen inte är anställda, företrädare eller på annat sätt är anlitade av Styrelseguiden.se. Styrelseguiden.se lämnar inga som helst garantier för kvalifikationerna för de experter som medverkar på denna webbplats. Inget på denna webbplats skall anses som en rekommendation för viss expert eller produkt.

Forumet på Styrelseguiden.se får inte användas i kommersiellt syfte på annat sätt än att de experter som anger svar kan ange sina kontaktuppgifter (valfritt). Styrelseguiden.se förbehåller sig rätten att när som helst utan vidare förklaring ta bort en fråga, ett svar eller en expert.

Artiklar och ämnesguider publicerade på Styrelseguiden.se är framtagna i samarbete med experter inom respektive ämne. Dessa guider och artiklar är ämnade att ge medlemmen en god överblick och introduktion till ett ämne. De skall inte uppfattas som exakta beskrivningar av hur specifika problem skall lösas. Styrelseguiden.se tar inget ansvar för innehållet i dessa artiklar och eventuella konsekvenser för medlemmen eller tredje part som konsekvens av dessa artiklar. Medlemmen uppmanas att alltid konsultera med flera källor för bästa säkerhet.

### **3.3. Särskilt om “Mallar & Dokument”**

Styrelseguiden.se gör regelbundet uppdateringar, justeringar och andra ändringar för säkerställa hög kvalitet innehållsmässigt på de dokument- och kontraktsmallar som tillhandahålls för nedladdning av medlemmen. Dessa mallars innehåll kan dock aldrig ersätta juridisk eller annan professionell rådgivning i enskilda fall. Varje kund och användare förklarar sig i och med att detta avtal ingås vara införstådd med att

Styrelseguidens innehåll endast är ägnat att ge exempel på avtal och dokument för slutredigering av användaren och på användarens risk. Styrelseguiden iklar sig således inte något rådgivaransvar i enskilda fall eller i förhållande till enskild medlem eller annan som medlem låtit ansluta eller i förhållande till tredje man.

Styrelseguiden.se tar under inga omständigheter ansvar för direkta, indirekta eller oförutsedda skador eller kostnader som skulle kunna uppstå vid användning av Styrelseguiden.se eller tillgängliga dokumentmallar, guider eller annat innehåll på Styrelseguiden.se

### **3.4. Särskilt om “din BRF-sida”**

Styrelseguiden.se tillhandahåller en hemsida åt medlemmens bostadsrättsförening. I likhet med samtliga tjänster på styrelseguiden.se är avsikten att dessa skall vara tillgängliga 24h om dygnet 7 dagar i veckan. Styrelseguiden.se tar dock inget ansvar för skada vid eventuella störningar på tjänsten, inklusive “din BRF-sida”. Vid registrering som medlem skapas automatiskt hemsidan åt föreningen. Det åligger medlemmen att kontrollera utseendet och informationen på bostadsrättsföreningens hemsida samt uppdatera denna så att den är korrekt. Det är inte tillåtet att utnyttja “Din-BRF” tjänsten för annat än att informera medlemmar i den egna bostadsrättsföreningen. Styrelseguiden.se reserverar sig rätten att löpande kontrollera informationen på medlemmars sidor samt avstänga medlemmar som missbrukar tjänsten. Bilder och texter som är stötande kommer omedelbart att avlägsnas.

### **3.5. Särskilt om utskick.**

Styrelseguiden.se informerar sina Medlemmar om nyheter, erbjudanden och allmänna teman via dess internetsidor samt via e-post. Medlemmen samtycker till att Styrelseguiden.se med automatik skickar e-post till Medlemmen. Medlemmen kan, genom aktivt val, välja bort automatiska e-post meddelanden. Styrelseguiden.se reserverar sig rätten att i nödvändiga fall skicka ut e-post även till dessa medlemmar rörande uppdatering av tjänst eller allvarliga störningar. Medlemmen är införstådd med att vissa av dessa e-postmeddelanden ej kan avbeställas inom ramen för Medlemsskapet, dock kan Medlemman alltid välja att säga upp sitt Medlemsskap fullständigt hos Styrelseguiden.se.

Den information som skickas till Medlemmarna via e-post är i dagsläget:

Nyhetsbrev en gång per kvartal för att kontrollera giltigheten av Medlemmens email-adress.

### **3.6. Programvaror**

Medlemskapet i Styrelseguiden.se omfattar inte den utrustning (inklusive programvaror) som erfordras för nyttjande av tjänsterna.

### **3.7. Tid**

Tjänsterna tillhandahålls i regel 24 timmar per dygn, sju dagar i veckan. Styrelseguiden.se garanterar emellertid inte att tjänsterna är fria från fel eller avbrott under ovanstående tid.

## 4. DATAREGISTRERING

### 4.1. Personuppgifter

De tjänster som Styrelseguiden.se erbjuder förutsätter att Medlemmen själv registrerar och uppdaterar sina personliga kontaktuppgifter. Styrelseguiden.se behandlar, som personuppgiftsansvarig, de personrelaterade uppgifter som lagras i databasen enligt Personuppgiftslagen, PuL. Typ, omfattning och bearbetning av data regleras av gällande dataskyddsbestämmelser.

### 4.2. Hantering av användardata

Styrelseguiden.se kontrollerar endast att alla obligatoriska användardata är ifyllda. Medlemmen garanterar i och med detta användaravtal att dessa uppgifter är korrekta. Styrelseguiden.se reserverar sig rätten att radera medlem eller rätta uppgifter för medlem som inte lämnat korrekta uppgifter.

### 4.3. Uppdatering av personuppgifter och användardata

Medlemmen är skyldig att kontrollera att de egna uppgifterna är fullständiga och korrekta. Ändringar av personuppgifter (speciellt kontaktuppgifter) görs via de dialogrutor som tillhandahålls för detta. Om detta av någon anledning inte skulle vara möjligt ber Styrelseguiden.se Medlemmen att e-posta till [info@styrelseguiden.se](mailto:info@styrelseguiden.se) och uppge vilka uppgifter som är felaktiga. Styrelseguiden.se kontrollerar då uppgifterna och gör de ändringar som krävs.

### 4.4. Felaktiga uppgifter

Felaktiga uppgifter som registrerats medvetet och missbruk av data leder automatiskt till att Medlemmen stängs av från vidare användning av Styrelseguiden.se tjänster. Styrelseguiden.se förbehåller sig rätten att neka medlemskap i Styrelseguiden.se eller tillgång till tjänsterna. Styrelseguiden.se förbehåller sig därvid rätten att vidta rättsliga åtgärder.

### 4.5. Begäran om radering från databas

Medlemmen kan när som helst begära att de egna personuppgifterna raderas från databasen. Det räcker att Medlemmen mailar sin begäran till vår medlemsupport och anger namn och bostadsrättsförening.

## 5. MEDLEMMENS ÅTAGANDEN

### 5.1. Inlägg

Medlemmen kan genom tjänsterna komma att erbjudas möjlighet att på eget ansvar elektroniskt kommunicera text, bild, data eller information i övrigt ("inlägg"). Dessa inlägg får inte strida mot gällande Medlemsvillkor, lag, myndighetsanvisning eller god sed. Vidare får dessa inlägg inte göra intrång i annans rätt, vara kränkande för enskild person eller riskera att medföra skada eller annan olägenhet för Styrelseguiden.se eller tredje man.

### 5.2. Granskning av inlägg

Styrelseguiden.se har rätt, men inte skyldighet, att granska inlägg som Medlemmen kommunicerar eller publicerar för att säkerställa att Medlemmen efterkommer sina åtaganden gentemot Styrelseguiden.se. Styrelseguiden.se har rätt att omedelbart, helt eller delvis, avlägsna, inte vidarebefordra eller redigera inlägg som strider mot dessa villkor.

### 5.3. Skadeståndsansvar

Medlemmen förbinder sig att hålla Styrelseguiden.se skadeslöst för all skada som Styrelseguiden.se åsamkas med anledning av Medlemmens nyttjande av medlemskapet i Styrelseguiden.se i strid med Medlemsvillkoren.

### 5.4. Nyttjande av tjänsten samt teknisk utrustning

Nyttjande av tjänsterna skall ske i enlighet med vid var tid gällande teknisk beskrivning som utfärdats av Styrelseguiden.se eller av annan med vilken Styrelseguiden.se samarbetar. Vidare skall all programvara som Medlemmen använder i anslutning till tjänsterna uppfylla de krav som från tid till annan gällande lagstiftning och villkor föreskriver. Vid eventuella störningar i tjänsterna som kan härledas till Medlemmens utrustning eller programvara, skall Medlemmen omedelbart sluta med användningen av den störande utrustningen eller programvaran.

### 5.5. Missbruk av tjänst

Medlemmen förbinder sig att inte nyttja Styrelseguiden.se eller tjänsterna för att bedriva förtal av bolaget eller tjänsten Styrelseguiden.se, ej heller driva kommersiell verksamhet eller göra reklam för produkter, tjänster eller andra websidor eller annan konkurrent till Styrelseguiden.se. Medlemmen får ej använda Styrelseguiden.se som distributionskanal eller kontaktbas för kommersiella budskap, junk mail, spam eller kedjebrev. Om Medlemmen ändå bedriver kommersiell verksamhet skall Medlemmen ersätta Styrelseguiden.se för den skada samt de kostnader som Styrelseguiden.se åsamkats genom den kommersiella verksamheten.

### 5.6. Lösenord

Medlemmen förbinder sig att inte avslöja eller på annat sätt tillgängliggöra sitt lösenord för någon obehörig samt tillse att inte obehörig på annat sätt kan få tillgång till lösenordet. Medlemmen ansvarar för all skada som Styrelseguiden.se kan åsamkas till följd av att Medlemmens lösenord kommit till obehörigs kännedom. Detta ansvar skall gälla till dess Medlemmen spärrat sitt användarkonto. Medlemmen skall anmäla spärrning av eget användarkonto till Styrelseguiden.se via e-post på adressen [info@Styrelseguiden.se](mailto:info@Styrelseguiden.se). Nämnada anmälan skall innehålla uppgifter om Medlemmens namn, email-adress samt lösenord.

### 5.7. Obehörigt användande

Medlemmen ansvarar själv för att obehörig inte kan nyttja tjänsterna genom Medlemmens egna utrustning eller system. Medlemmen ansvarar själv för att information inte förloras. Medlemmen ansvarar vidare för att dokumentation och instruktioner som tillhandahålls av Styrelseguiden.se enligt dessa villkor förvaras på betryggande sätt och inte kommer obehöriga personer tillhanda.

### 5.8. Antal användarkonton

Medlemmen förbinder sig att inte skapa mer än ett användarkonto på Styrelseguiden.se. Om Medlemmen trots detta av misstag registrerar mer än ett användarkonto på Styrelseguiden.se skall Medlemmen omedelbart informera Styrelseguiden.se om detta på email [info@Styrelseguiden.se](mailto:info@Styrelseguiden.se).

## 6. KOSTNADER FÖR MEDLEM

### 6.1. Allmänt

Det kostar ingenting för Medlemmen att registrera sig och nyttja tjänsten. Styrelseguiden.se reserverar sig för att i framtiden införa tilläggstjänster mot betalning.

## 7. GARANTIER OCH ANSVAR

### 7.1. Kontakter från annan medlem

Styrelseguiden.se kan inte garantera att Medlemmen ofrivilligt kontaktar/kontaktas av annan medlem i Styrelseguiden.se. Styrelseguiden.se friskriver sig från ansvar för konsekvenser av oönskade kontakter.

### 7.2. Felaktiga uppgifter

Styrelseguiden.se tar inget ansvar för felaktiga uppgifter och uppgifter som avsiktligt lämnats felaktiga i samband med att Medlemmen registrerar sig.

### 7.3. Skador på medlems utrustning

Styrelseguiden.se tar inget ansvar för skador på Medlemmens datorsystem, såvida inte dessa orsakats medvetet eller på grund av grov oaktsamhet av Styrelseguiden.se.

### 7.4. Korrekthet av uppgifter

Styrelseguiden.se ansvarar inte för att de uppgifter som tillhandahålls är fullständiga eller korrekta.

### 7.5. Ansvar för tredjepartserbudanden

Styrelseguiden.se tar inget ansvar för innehållet i erbjudanden som tillhandahålls via länkar hos Styrelseguiden.se.

För innehållet i erbjudanden från samarbetspartners samt innehållet på sidor som innehåller en länk till Styrelseguiden.se ansvarar den aktuella leverantören.

### 7.6. Tillgänglighet & kvalitet

Styrelseguiden.se tar inget ansvar för tillgängligheten och kvaliteten på de data och funktionaliteter som tillhandahålls på Styrelseguiden.se webbplats.

### 7.7. Indirekta kostnader

Medlemmen har inte någon rätt till ersättning för indirekta kostnader, skador eller förluster, såsom t ex utebliven vinst, kostnader som blivit onyttiga eller andra följdskador. Medlemmen har inte rätt till ersättning om Meddelanden som Medlemmen tillhandahåller genom tjänsterna förvanskas eller förkommer, oavsett anledningen därtill.

### 7.8. Andra påföljder

Medlemmen kan inte göra några andra påföljder gällande gentemot Styrelseguiden.se än vad som anges i dessa Medlemsvillkor, såvida inte annat följer av tvingande lagstiftning.

## 8. SYSTEMINTEGRITET

### 8.1. Användande av programvaror & utrustning

Medlemmen får inte använda sig av anordningar, programvara, program eller andra rutiner som kan störa Styrelseguiden.se system. Medlemmen får heller inte vidta några åtgärder som kan leda till oacceptabel överbelastning av systemen.

### 8.2. Innehåll

Det innehåll som Styrelseguiden.se publicerat på webbplatsen får inte kopieras, bearbetas, mångfaldigas eller på annat sätt användas utan rättsinnehavarens uttryckliga medgivande.

## 9. IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

### 9.1. Allmänt

Samtliga immateriella rättigheter och tekniska lösningar avseende tillhandahållandet av medlemskapet i Styrelseguiden.se är Styrelseguiden.se egendom alternativt egendom tillhörande tredje man med vilken Styrelseguiden.se samarbetar och får inte nyttjas av Medlemmen utöver vad som krävs för tjänsternas nyttjande enligt gällande Medlemsvillkor.

### 9.2. Intrång i annans immateriella rättigheter genom medlems försorg

Om talan väcks eller krav riktas mot Styrelseguiden.se med påstående om att Styrelseguiden.se gör intrång i annans immateriella rättighet genom Medlemmens nyttjande av tjänsterna i strid mot gällande Medlemsvillkor åtar sig Medlemmen att på egen bekostnad biträda Styrelseguiden.se. Medlemmen åtar sig vidare att ersätta Styrelseguiden.se fullt ut för de ersättningar och skadestånd som Styrelseguiden.se genom förlikning eller dom kan bli skyldigt att utge enligt ovan samt för de kostnader och den skada som Styrelseguiden.se därvid i övrigt åsamkas.

## 10. ÖVERLÅTELSE

### 10.1. Allmänt

Styrelseguiden.se äger rätt att helt eller delvis till annan överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt gällande Medlemsvillkor avseende tjänsterna. Medlemmen äger inte rätt att utan Styrelseguiden.se skriftliga samtycke överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt gällande Medlemsvillkor.

## 11. SLUTBESTÄMMELSER

### 11.1. Lagstiftning & hänvisning

För alla avtalsförhållanden med Styrelseguiden.se gäller svensk lagstiftning. Besvär och invändningar kan Medlemmen sända skriftligen till adress nedan:

Styrelseguiden Norden AB  
Frejgatan 8  
114 20 Stockholm

info@styrelseguiden.se

### **11.2. Namn & innehåll**

Namnet Styrelseguiden.se, Allabrfer.se och allt innehåll får endast användas utanför Styrelseguiden.se efter föregående tillstånd från Styrelseguiden.se företagsledning.

### **11.3. Verkningslösa bestämmelser**

Skulle enstaka bestämmelser i dessa Medlemsvillkor vara eller bli verkningslösa påverkas övriga bestämmelser inte av detta. Den verkningslösa bestämmelsen ersätts i sådant fall av en annan, rättsligt giltig bestämmelse som i ekonomiskt hänseende bäst motsvarar den verkningslösa bestämmelsen till andemening och syfte.

### **11.4. Rätt att vidta åtgärd och ändring**

Styrelseguiden.se har alltid rätt att med omedelbar verkan vidta de ändringar som föranleds av lag, förordning eller myndighetsbeslut.

10 april 2010, Styrelseguiden Norden AB